

Forretningsbetingelser for virksomheder

1. Aftalegrundlag

- 1.1. Disse forretningsbetingelser (Herefter "Betingelserne") gælder for alle B2B tilbud og aftaler om Lotte Christensen, Th. Sauers Vej 21, 9000 Aalborg, CVR-nr.: 45336808 (Herefter "Coachen") udgør sammen med Coachens ordrebekræftelser via e-mail, det samlede aftalegrundlag om Coachens udførelse af coachingydelser til Klienten ("Aftalegrundlaget") med de til enhver tid gældende vilkår og betingelser, dog med forbehold for eventuelle ændringer og/eller rettelser hertil.
- 1.2. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis Parterne har aftalt dem skriftligt.

2. Coachens ydelser

- 2.1. Coachen leverer evidensbaseret coachingydelser ("Leveringen"), som kan bestå af en eller flere sessioner afhængigt af Klientens behov, materiale relaterede til coaching og workshops. Omfanget, arten og det specifikke indhold af de aftalte Ydelser aftales skriftligt mellem Parterne og fremgår af Aftalen, herunder eventuelle ordrebekræftelser eller specifikationer.
- 2.2. Coachingydelserne har til formål at understøtte Klientens udvikling og trivsel. De udføres med faglig omhu og i overensstemmelse med gældende branchesædvaner og god coachingpraksis.
- 2.3. Coachingydelserne leveres som individuelle eller gruppebaserede sessioner, workshops eller en kombination heraf.

3. Betalingsbetingelser

- 3.1. Medmindre andet er skriftligt aftalt, faktureres alle ydelser månedligt bagudrettet med en betalingsfrist på 8 dage fra fakturadato. For Hogan testpakken gælder dog, at denne faktureres og forfalder til betaling ved bestilling.
- 3.2. Hvis det er påkrævet for løsning af en opgave, forbeholder Coachen sig retten til at fakturere for kørsel samt brugte timer i forbindelse med kørslen. Sådanne eventuelle kørselsudgifter aftales dog særskilt med Klienten forinden og afregnes efter de gældende statslige satser, medmindre andet er aftalt.
- 3.3. Klienten skal betale for Ydelsen ved udstedt faktura 8 dage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt.
- 3.4. Øvrige betalingsbetingelser fremgår af den fremsendte faktura.
- 3.5. Hvis Klienten undlader at betale en faktura rettidigt, har Coachen ret til gebyr på kr. 300,00 samt morarente af det forfaldne beløb i henhold til rentelovens bestemmelser. Morarenten udgør Danmarks Nationalbanks

officielle udlånsrente med et tillæg på 8 procentpoint og beregnes fra forfaldstidspunktet, indtil betaling sker.

- 3.6. Hvis Klienten undlader at betale en forfalden faktura for coachingydelser senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Coachen, har Coachen ret til at: (i) ophæve leveringen af de Ydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve leveringen af Ydelser, som endnu ikke er leveret til Klienten, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre obligationsretlige misligholdelsesbeføjelser gældende.

4. Levering

- 4.1. Coachen leverer Ydelser senest til den tid eller i tilfælde af løbende levering af ydelser, på de med rette person og alle Klienten aftalte tidspunkter, der fremgår af Coachens ordrebekræftelse eller øvrig korrespondance.
- 4.2. Klienten skal meddele eventuelle bekymringer eller utilfredshed med coachingydelsen hurtigst muligt efter en afholdt session. Hvis Klienten mener, at coachingydelsen ikke lever op til det aftalte, skal dette meddeles skriftligt til Coachen uden unødigt forsinkelse. Klienten kan ikke senere gøre krav gældende vedrørende forhold, som burde være eller ikke er blevet påpeget umiddelbart efter sessionens, leveringsens, afholdelse.

5. Klientens forpligtelser

- 5.1. I det enkelte kontraktforhold mellem Klienten og Coachen finder de i nærværende Aftale fastsatte vilkår anvendelse, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt skriftligt mellem parterne.
- 5.2. Klienten er forpligtet til at sikre de nødvendige foranstaltninger og rammebetingelser for Coachens levering af Ydelser, herunder at assistere Coachen, stille relevante oplysninger, systemadgang og eventuelt nødvendigt personale til rådighed. Klienten bærer alene risikoen for eventuelle forsinkelser, aflysninger, systemnedbrud eller andre hindringer uden for Coachens kontrol, som måtte påvirke levering af Ydelsen.
- 5.3. Såfremt Klienten ikke opfylder sine kontraktuelle forpligtelser, er Coachen berettiget til at aflyse, udskyde eller undlade at afholde planlagte aktiviteter, herunder coaching, rådgivning eller lignende, uden ansvar for Coachen.
- 5.4. Hvis Coachen forhindres i at opfylde sine kontraktuelle forpligtelser som følge af Klientens forhold, uanset art og karakter, misligholdelse eller manglende overholdelse af aftalte vilkår, er Coachen fortsat berettiget til fuld betaling for de aftalte Ydelser, herunder prisen anført i pkt. 3.1., gebyrer eller anden form for aftalt vederlag.
- 5.5. Klienten må ikke videregive, dele eller på anden måde gøre Coachens Ydelser, herunder men ikke begrænset til noter, testresultater, workshopmateriale og lignende leveret materiale, jf. pkt. 10.2.,

tilgængeligt for tredjepart uden Coachens forudgående skriftlige samtykke, medmindre Ydelsen er tiltænkt og/eller aftalt til deling. Dette gælder uanset om videregivelsen sker vederlagsfrit eller mod betaling. Overtrædelse af denne bestemmelse betragtes som væsentlig misligholdelse af Aftalen og kan medføre ophævelse af samarbejdet samt eventuelt fremsættelse af krav om erstatning for værdien af det uberettiget delte materiale.

- 5.6. Klienten er erstatningsansvarlig for ethvert tab, som Coachen måtte lide som følge af de i pkt. 5.1.-5.5. nævnte forhold. Herudover kan Coachen gøre erstatningskrav gældende mod Klienten i henhold til dansk rets almindelige regler i anledning af ovennævnte.

6. Opsigelse, afbud og ændringer

- 6.1. Aftalen træder i kraft ved underskrift og løber, indtil coachingforløbet er afsluttet. Aftalen kan således ikke opsiges forinden afslutningen af coachingforløbet.
- 6.2. Klienten skal melde afbud til en coaching-session senest 3 arbejdsdage før den aftalte tid. Afbud skal ske skriftligt til Virksomheden via e-mail eller andet skriftligt aftalt kommunikationsmiddel.
- 6.3. Hvis Klienten melder afbud senere end 3 arbejdsdage før den aftalte tid eller udebliver fra en session, opkræves fuld betaling for den pågældende session, medmindre andet er aftalt skriftligt mellem Parterne.
- 6.4. Såfremt Coachen aflyser en session, uanset tidspunkt forud for den planlagte session, er Coachen berettiget til at tilbyde en ny session. Coachen skal bestræbe sig på at planlægge en erstatningssession hurtigst muligt.
- 6.5. Ændringer i coachingforløbet, herunder justeringer af sessionernes antal, tidsplan eller indhold, skal aftales særskilt og skriftligt mellem Parterne. Virksomheden forbeholder sig retten til at fakturere yderligere ved ændringsanmodninger, hvis de ikke er forenelige med den oprindelige aftale eller tidsplan.
- 6.6. Ændringer i coachingforløbet kan bevirke ændring i prisen, hvilket Klienten ved nærværende Aftale accepterer.
- 6.7. Aftaler om levering af Ydelser er bindende og kan ikke fortrydes af Klienten, da Aftalen indgås mellem erhvervsdrivende (B2B). Der gælder ingen fortrydelsesret, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt skriftligt mellem Parterne.
- 6.8. Klienten er forpligtet til at betale for de aftalte Ydelser i henhold til Aftalen, uanset om Klienten vælger at gøre brug af Ydelsen eller ej.
- 6.9. Klienten anerkender og accepterer, at tid, som Coachen har allokeret til Ydelsen, herunder men ikke begrænset til planlægning, forberedelse eller udførelse af Ydelserne i henhold til Aftalen, faktureres til den aftalte timepris eller efter det aftalte prisgrundlag, uanset om Klienten helt eller delvist benytter den allokerede tid, eller om opgaver aflyses eller udskydes af Klienten. Eventuel aflysning eller omlægning skal

ske skriftligt og er kun uden beregning, hvis dette er udtrykkeligt og skriftligt aftalt mellem Parterne. Klienten er således betalingsforpligtet for den allokerede tid i overensstemmelse med Aftalen.

7. Misligholdelse

- 7.1. En Part anses for at have misligholdt Aftalen, hvis denne ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til Aftalen. Hvis Klienten væsentligt misligholder sine forpligtelser, herunder men ikke begrænset til manglende betaling af fakturaer i henhold til pkt. 3., uberettiget deling, jf. pkt. 5.5., uretmæssig brug, kopiering eller deling af Coachens Ydelser i strid med pkt. 10 om immaterielle rettigheder, brud på fortrolighedsforpligtelserne i pkt. 11, manglende samarbejde, der gør det umuligt for Coachen at levere Ydelsen som aftalt, eller anvendelse af Ydelser i strid med gældende lovgivning eller tredjepartsrettigheder, er Coachen berettiget til at ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning, suspendere Ydelsen, indtil misligholdelsen er afhjulpnet, opkræve betaling for allerede leverede Ydelser samt eventuelle yderligere omkostninger forårsaget af misligholdelsen og gøre erstatningskrav gældende for tab, som Coachen lider som følge af misligholdelsen.
- 7.2. Hvis Coachen misligholder sine forpligtelser væsentligt, skal Klienten give Coachen en skriftlig påmindelse med en frist på 14 dage til at afhjælpe forholdet. Hvis afhjælpning ikke sker inden fristens udløb, har Klienten ret til at ophæve Aftalen for den del af Ydelsen, der er misligholdt.
- 7.3. Ingen af Parterne er ansvarlige for misligholdelse, hvis denne skyldes force majeure, jf. pkt. 9.7.-9.8.

8. Fejl og mangler

- 8.1. Hvis Klienten er utilfreds med en coachingydelse eller mener, at ydelsen ikke lever op til det aftalte, skal dette meddeles skriftligt til Coachen uden unødigt forsinkelse og senest 5 arbejdsdage efter den pågældende session.
- 8.2. Reklamationen skal være tilstrækkeligt detaljeret og indeholde en beskrivelse af, hvordan Klienten mener, at coachingydelsen afviger fra det aftalte formål eller niveau. Da coaching er en subjektiv proces, kan mangler ikke vurderes alene ud fra Klientens opfattelse af resultaterne, men i forhold til om ydelsen er udført i overensstemmelse med god coachingpraksis og de aftalte rammer.
- 8.3. Hvis Klienten undlader at reklamere inden for fristen i pkt. 8.1., fortaber Klienten retten til at gøre krav gældende i relation til den pågældende session eller forløbet som helhed, hvis sidstnævnte udgør indsigelsens grundlag. Klienten kan ikke påberåbe sig mangler, der skyldes Klientens egne forhold, jf. også pkt. 5.
- 8.4. Coachen vil i tilfælde af en berettiget reklamation efter eget valg enten tilbyde en erstatningssession, justere coachingtilgangen eller vejlede Klienten om, hvordan eventuelle udfordringer kan håndteres fremadrettet. Afhjælpning kan dog ikke kræves, hvis utilfredsheden skyldes Klientens egne forhold, herunder manglende engagement, manglende implementering af lærte metoder eller urealistiske forventninger til coachingprocessen.

- 8.5. Hvis afhjælpning eller omlevering ikke er mulig, eller hvis Coachen efter en konkret vurdering skønner, at en sådan indsats er uforholdsmæssigt byrdefuld, kan Coachen tilbyde et forholdsmæssigt afslag i prisen, men Klienten har ikke krav på yderligere erstatning eller kompensation.
- 8.6. Hvis Klienten ikke har reklameret over for Coachen inden for 1 måneder efter levering, kan Klienten ikke senere gøre manglen gældende.
- 8.7. Coachen bestræber sig på at levere ydelser af høj kvalitet uden fejl eller mangler. Opstår der uventede fejl, vil Coachen inden for rimelig tid arbejde på en løsning i dialog med Klienten for at imødekomme dennes behov.

9. Ansvarsbegrænsning og force majeure

- 9.1. Hver Part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalen.
- 9.2. Coachens ansvar for mangler, forsinkelser eller andre forhold kan aldrig overstige fakturabeløbet ekskl. moms for den specifikke ydelse, der danner grundlag for det rejste krav.
- 9.3. Coachen er ikke ansvarlig for fejl, mangler eller skader, der måtte opstå som følge af Klientens anvendelse af materiale leveret som en del af Ydelsen. Coachen kan under ingen omstændigheder holdes ansvarlig for indirekte tab, herunder men ikke begrænset til avancetab, tidstab, driftstab, tab af data, tab af goodwill, tab af forventede besparelser eller andre former for konsekvenstab.
- 9.4. Coachen er ikke ansvarlig for fejl eller mangler, der skyldes Klientens forhold, herunder Klientens fordringshavernes, manglende levering af nødvendige oplysninger, manglende samarbejde, forsinkelser fra Klientens side eller anvendelse af uegnede materialer, systemer eller tredjepartsdata, Klientens efterfølgende anvendelse af Ydelsen samt de i pkt. 5. nævnte forhold vedrørende Klientens forpligtelser.
- 9.5. Coachen kan ikke holdes ansvarlig for ydelser leveret af tredjepartsleverandører, medmindre tredjepartsleverandøren har væsentligt misligholdt sine forpligtelser, og dette har en direkte og afgørende betydning for Coachens levering af sine ydelser. Coachen vil dog bestræbe sig på at afhjælpe eventuelle udfordringer, der måtte opstå som følge heraf.
- 9.6. Coachen garanterer ikke specifikke resultater eller udviklingsmæssige fremskridt som følge af de leverede coachingydelser. Klientens udbytte af coaching afhænger af en række faktorer, herunder Klientens egen indsats, engagement, evne til at anvende de lærte teknikker samt eksterne omstændigheder uden for Coachens kontrol.
- 9.7. Coachen kan aldrig hæfte for eller blive holdt ansvarlig for begivenheder, som har karakter af force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure-situationen består.

- 9.8. Som force majeure anses forhold, der er uden for Coachens kontrol, og som Coachen ikke burde have forudset ved Aftalens indgåelse. Ikke-udtømmende eksempler på force majeure omfatter, men er ikke begrænset til, usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk, hackerangreb på elektroniske systemer, IT-svigt, server- og domænesvigt, oprør, valutarestriktioner, beslaglæggelse og arbejdsstridigheder m.v.

10. Immaterielle rettigheder og Klientens brugsret

- 10.1. Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Coachens udførelse af Ydelser, tilhører som udgangspunkt Coachen, dog med en til Klienten tildelt brugsret, jf. pkt. 10.3.
- 10.2. Coachen har ejendomsretten og alle immaterielle rettigheder til det med Ydelsen forbundne materiale og indhold, medmindre andet er aftalt. Se dog nedenfor for Klientens brugsret.
- 10.3. Klienten opnår en tidsubegrænset og eksklusiv brugsret til læringsplaner, coachingmateriale, herunder skriftligt, grafisk og visuelt indhold, samt eventuelle rapporter, der leveres som en del af coachingforløbet. Brugsretten giver Klienten adgang til at anvende materialet udelukkende til et personligt formål, herunder til Klientens, og personer som Klienten bringer i forløb hos Coachen, personlige udvikling og intern brug. Klienten må ikke kopiere, videregive eller anvende materialet kommercielt uden forudgående skriftlig aftale med Coachen.
- 10.4. Brugsretten omfatter alene de personer, som Coachen har i et coachingforløb, og giver ikke Klienten eller den specifikke person ret til selv eller via tredjepart at udvikle, ændre, tilpasse, videreudvikle, kopiere eller vedligeholde Ydelsen uden Coachens skriftlige samtykke. Klientens rettigheder er i denne henseende begrænset til de ufravigelige rettigheder, der følger af ophavsretslovens §§ 36 og 37.
- 10.5. De tests, der gennemføres som led i forløbet, anvendes udelukkende som et arbejdsredskab for Coachen og forbliver Coachens ejendom. Testresultaterne opbevares af Coachen og udleveres ikke til Klienten eller eventuelle øvrige deltagere i forløbet.

11. Fortrolighed

- 11.1. Klienten må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge Coachens eventuelle erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.
- 11.2. Klienten må ikke på utilbørlig vis skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller adgang til Coachens fortrolige oplysninger som beskrevet i pkt. 11.1. Klienten skal omgå og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab. Se i denne forbindelse pkt. 5.5. om uberettiget deling af materiale.
- 11.3. Parternes forpligtelser efter pkt. 11.1.-11.2. gælder under Parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

- 11.4. Coachen forbeholder sig retten til at anvende anonymiserede beskrivelser og eksempler fra coachingforløb i forbindelse med sin egen faglige udvikling og markedsføring, dog uden at videregive fortrolige oplysninger. Klienten informeres særskilt herom, hvis Coaching anvender dette – Coachen skal indhente samtykke fra Klienten i denne forbindelse.

12. Behandling af personoplysninger

- 12.1. Coachen er dataansvarlig for Klientens oplysninger. Coachen behandler personoplysninger under iagttagelse af databeskyttelsesforordningen og -loven. Oplysninger om Klientens navn, adresse, e-mail, telefonnummer, m.v. og eventuelt dennes ansattes oplysninger, benyttes alene for at opfylde Aftalen med Klienten og kommunikation.
- 12.2. Coachen efterlever den registreredes rettigheder (Klientens), herunder ret til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling, indsigelse, dataportabilitet, klage og ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering.
- 12.3. Coachen opbevarer oplysningerne så længe, det er nødvendigt for det formål, hvortil oplysningerne behandles. Coachen hverken videregiver, sælger eller på anden måde overdrager oplysninger til tredjemand, medmindre Klienten har givet accept til dette.
- 12.4. Ønsker Klienten oplysninger om, hvilke data der bliver behandlet, at få data slettet eller korrigeret, kan Klienten kontakte Coachen.

13. Tvister, lovvalg og værneting

- 13.1. Samhandlen mellem Parterne er i alle henseender underlagt dansk ret.
- 13.2. Aftalen underskrives digitalt i to eksemplarer, hvor hver part modtager ét.
- 13.3. Nærværende Aftale er gældende i enhver eventuel tvist mellem Parterne.
- 13.4. Parterne skal forsøge at løse eventuelle tvister gennem forhandling og i mindelighed. Såfremt en tvist ikke kan løses via forhandling inden for 30 dage, kan Parterne forsøge mediation. Kun hvis en løsning ikke opnås gennem mediation, kan sagen indbringes for de almindelige domstole, jf. pkt. 13.5. om værneting.
- 13.5. Værneting er Retten i Aalborg.

Handelsbetingelserne er udarbejdet af Skafsgaard Law ApS, CVR-nr. 45218171.

Handelsbetingelserne er senest opdateret den 23. august 2025.

© 2025 Lotte Christensen